

PRAKTISKE OPPGAVER PÅ BYDELSHUSET FOR CELLEGRUPPENE

[Revidert 23.02.2019]

Første gang du ser denne lista? Ikke la deg overvelde! Det pleier å gå fint. Det er en koordinator til stede som vil organisere arbeidet, hjelpe til med å finne utstyr og har nøkler til rom og skap. Tusen takk for innsatsen!

Tidspunkter og antall på søndagen:

- **09.00: minst 1 person** møter for å bære inn utstyr fra lageret til venstre for scenen
- **09.30:** 4 personer møter for diverse oppgaver
- **10.30:** Alle samles til gjennomgang og bønn

Om mulig, bør minimum 5 personer stille på søndagen. Er dere få, tenk på om dere kan utfordre andre til å være med og bake kake, evt. ta i et tak på søndagen.

Dersom dere bytter med en annen gruppe gis det beskjed til post@bymenigheten-sandnes.no

Oppgavene for cellegruppen:

KIRKEKAFFE: *(flere detaljer på neste side)*

- Cellegruppen stiller med kaker og frukt til kirkekaffen og en glutenfri- og melkefri bakst (5 langpannekaker eller annen bakst i tilsvarende mengde)

REKLAME:

- Skilt om gudstjeneste settes tidlig ut ved veien. Settes rett ned gangveien, ikke borte i krysset. Husk at pilen skal peke mot Bydelshuset :)

DEKOR:

(For tiden har vi ikke egen dekorgruppe. Det medfører litt ekstra arbeid for cellegruppene.)

- Hvis ikke annet er avtalt, er det en i cellegruppa som kjøper inn to - tre buketter med blomster som kan settes på alteret og evt. på scenen. Blomster tas ut på Mester Grønn (Maxi) og føres på ByMenigheten - Sandnes sin konto i butikken. Kontakt Vidar 401 46 184 ved spørsmål om dette.
- Når cellegruppe står oppført på dekor (se oversikt på nettsidene), og ikke annet er avtalt, settes det fram en fast installasjon på venstre side av scenen (f.eks. et bilde og/ eller kors med silketekstiler dandert foran).
- Alter (glassbord) settes fram med blomster og lys. Husk å tenne lysene før gudstjenesten starter.

VED NATTVERD:

- Fyll opp med vin (druejuice) i nattverdbegrene + del opp brød i små biter til kurvene. På alteret plasseres "nattverdkalken" (stort beger i tre) med druejuice i + nattverdfatet i tre med et litt større brødstykke i.
- Når det er nattverd, skal alteret også ha duk.

UTSTYR OG RIGGING:

- Bære inn utstyr fra lageret ved siden av scenen.
- Sette ut stoler i salen (husk midtganger til sidene ved nattverd).
Avstandspinne for avstand mellom stolrader finnes i skapet. Stoler finnes også i kjelleren.
Obs: Bare koordinator håndterer skilleveggen!
- Det settes opp bord til barneregistrering og kirkekaffe bakerst i salen.
(Ved fint vær kan det evt. vurderes å ha kirkekaffen utenfor inngangen).
- Rydde bort stoler og bord på siderom til Minigjengen. Rydde tilbake etter gudstjeneste.
- Hjelpe ansvarlige på jungelgjengen med å ordne til på Fritidsklubben.

UNDER GUDSTJENESTEN:

- Fire personer fra cellegruppen tar inn offeret i benkene. (Koordinator teller antall til stede / tomme stoler.)
- Hvis ikke annet er sagt skal det være "kaffedrøs" midtveis i gudstjenesten.
Fire personer hjelper til med å servere kaffe og evt. te som kjøres inn på to traller, en fremst i salen og en bakfra.

ETTER GUDSTJENESTEN:

- Mopping/rengjøring av de rommene vi har benyttet, gang, hall, trapper og kjeller. Sjekk at det ser greit ut på toalett.

Vi regner med å være ferdig med disse jobbene inkl. opprydding ca. kl. 13:30.

HUSKELISTE MED TIPS - FOR KIRKEKAFFEN:

(Nedenfor finner du forslag, men det er lov å være kreativ :-)

- 5 langpannekaker eller annen bakst i tilsvarende mengde
- Frukt/grønt som et alternativ for diverse allergikere og personer med matvare-intoleranse
- 1 gluten- og melkefri bakst, f.eks.:

Toro Langpanne sjokoladecake - enkel å lage ved å tilsette vann og **Soft spesial plantemargarin uten melk og soya (blå pakke)** eller olje.

Finax Muffin Mix Naturally Glutenfree - kartongen tilsettes vann og ristes. Pakken sier 10 muffins - eller ca. 12 - 14, det kommer an på størrelsen på muffinsformene. Dette er lyse muffins som er kjempegode.

Dere finner begge sortene i de fleste matvarebutikker i hyllene for bakevarer.

- Glutenfri bakst deles på to fat som merkes "GLUTEN- OG MELKEFRITT".
- I tillegg til kakene fyller vi evt. opp med gode kjeks

- Kok opp 9 - 11 kanner med kaffe. (Skal dekke både "kaffedrøsen" midt i gudstjenesten og kirkekaffen etterpå. Filter finnes ved kaffetrakter, kaffe har menigheten kjøpt inn, trakteren fylles med vann (1,8 liter) og filteret fylles med 1 og 1/2 av våre pappkopper med kaffe. Kannene fylles direkte fra trakter. Kaffegrut i egen boks (kastes i brun dunk ute).
- Bruk egen vannkoker til å varme vann til to kanner te. Bruk kanner merket "te". (1 liter vann / 2 poser te.)
- Servietter, kopper, teskjeer og sukker settes klar til kirkekaffen. Utstyret er plassert i lagerrommet ved siden av scenen.
- Mot slutten av gudstjenesten bæres kaker, frukt, kaffe, vann, servietter, osv. og settes på bordene bakerst i salen. (Evt. ute dersom været er fint.)
- Husk å settes opp et søppelstativ/bøtte ved bordet (finnes på kjøkkenet og ved kaffetrakter), en bordklut og en gulvklut (for å tørke opp søl).
Bydelshuset har bedt oss passe på at varm kaffe/te blir tørket opp med en gang slik at det ikke blir flekker på gulvet. Mopper, kluter, koster, spray flaske for flekker er plassert på kjøkkenet, lager ved siden av kjøkkenet eller i skap merket "filler" i gang v/kjøkkenet.

ETTERPÅ:

- Alle kaffe-/te-kannene tømmes og spyles med varmt vann, tørkes utenpå med klut og settes på plass.
- Benk ved kaffetrakter tørkes av. Gulvene moppes med tørrmopp, evt. flekker kan fjernes med en egen sprayflaske og klut.
- Dersom det har vært nattverd, må brukte beger spyles med "dusjen" på kjøkkenet og "steames" i maskinen. Det er en egen beskrivelse (henger ved siden av) for bruk av maskinen. NB: Nattverdbegerne settes ikke på stativet før de er avkjølt.
- Søppel kastes i container på parkeringsplass, papir i plastcontainer ved utgang kjøkken. Husk kildesortering. Knust glass kastes i rød brannbøtte.

Tusen takk for at dere er med å lage gudstjeneste!