

PRAKTISKE OPPGAVER PÅ BYDELSHUSET FOR CELLEGRUPPENE

[Revidert 01.12.2022]

Første gang du ser denne lista? Ikke la deg overvelde, det pleier å gå fint! Det er en koordinator til stede som vil organisere arbeidet, hjelpe til med å finne utstyr, og har nøkler til rom og skap. Tusen takk for innsatsen!

Tidspunkt og antall på søndagen:

- **09.00: minst 1 person** møter for å bære inn utstyr fra lageret til venstre for scenen
- **09.30:** 3 personer møter for diverse oppgaver
- **10.30:** Alle samles til gjennomgang og bønn

Om mulig, bør minimum 4 personer stille på søndagen. Er dere få, tenk på om dere kan utfordre andre til å være med og bake kake, evt. ta i et tak etter gudstjenesten på søndagen.

Dersom dere bytter med en annen gruppe gis det beskjed til post@bymenigheten.no

Oppgavene for cellegruppen:

KIRKEKAFFE: *(flere detaljer på neste side)*

- Cellegruppen stiller med kaker og gjerne frukt til kirkekaffen. Av dette skal det være én glutenfri- og melkefri bakst (5 langpannekaker eller annen bakst i tilsvarende mengde).

REKLAME:

- Skilt om gudstjeneste settes tidlig ut nede ved veien. Settes rett ned gangveien, ikke borte i krysset. Husk at pilen skal peke mot Bydelshuset :)

DEKOR:

(For tiden har vi ikke egen dekorgruppe. Det medfører litt ekstra arbeid for cellegruppene.)

- Hvis ikke annet er avtalt, er det en i cellegruppa som kjøper inn to-tre buketter med blomster som kan settes på alteret og evt. på scenen. Ca. pris 250 kroner. Blomster tas ut på Mester Grønn (Maxi) og føres på Bymenigheten - Sandnes sin konto i butikken, merket «gudstjeneste». Ta med legitimasjon. Kontakt Vidar på mobil 401 46 184 ved spørsmål om dette.
- Når cellegruppe står oppført på dekor (se oversikt på nettsidene), og ikke annet er avtalt, settes det fram en fast installasjon på venstre side av scenen (f.eks. et bilde og/ eller kors med silketekstiler dandert foran). *Sjekk mye fint utstyr i skapene på rom til venstre for scenen.*
- Alter (glassbord) settes fram med blomster og lys. Husk å tenne lysene før gudstjenesten starter.
- Spør koordinator om «Sams hus» (lekehuset) skal settes fram på scenen denne gudstjenesten.

VED NATTVERD:

- Brød er stekt og delt opp på forhånd av egen ansvarlig og blir levert sammen med druejuice før gudstjenesten.
- Det er normalt 3 nattverds-stasjoner, en framme og en på hver side i salen. Cellegruppa fyller vin (dru juice) i nattverdsbegerne (normalt 2 fulle brett framme, og 1 ½ til hver side) + klargjør brød i 3 kurver.
- Husk i tillegg et eget fat med beger og brød til lovsangsteam.
- På alteret plasseres "nattverdskalken" (stort beger i tre) med litt druejuice i + nattverdsfatet i tre med noe brød på.
- Når det er nattverd, skal alteret også ha duk.

UTSTYR OG RIGGING:

- Bære inn utstyr fra lageret ved siden av scenen.
- Sette ut stoler i salen (husk midtganger til sidene ved nattverd). Avstandspinne for avstand mellom stolrader finnes i skapet. Stoler finnes også i kjelleren.
Obs: Bare koordinator håndterer skilleveggen!
- Det settes opp bord til barneregistrering og kirkekaffe bakerst i salen. (Ved fint vær kan det evt. vurderes å ha kirkekaffen utenfor inngangen).
- Rydde bort stoler og bord på siderom til Minigjengen. Rydde tilbake etter gudstjeneste.
- Hjelpe ansvarlige på jungelgjengen med å ordne til på Fritidsklubben i kjelleren.

UNDER GUDSTJENESTEN:

- Koordinator i samarbeid med cellegruppe teller antall til stede / tomme stoler, og fyller ut skjema som Kari på kontoret skal ha.
- Hvis ikke annet er sagt, skal det være "kaffedrøs" midtveis i gudstjenesten, i det barna sendes til barneopplegg. Fire personer hjelper til med å servere kaffe, te og sukker, samt en mugge vann, som kjøres inn på to traller, en framme i salen og en bakfra. Det kan være lurt å skjenke oppi noen kaffekopper på forhånd, så utdelingen går raskest mulig.

ETTER GUDSTJENESTEN:

- Mopping/rengjøring av de rommene vi har benyttet, gang, hall, trapper og kjeller. Sjekk at det ser greit ut på toalett.

Vi regner med å være ferdig med disse jobbene ca. kl 13:30.

HUSKELISTE OG TIPS - FOR KIRKEKAFFEN:

(Nedenfor finner du forslag, men det er lov å være kreativ :-)

- 5 langpannekaker eller annen bakst i tilsvarende mengde.
- Frukt/grønt som et alternativ for diverse allergikere og personer med matvare-intoleranse.
- 1 gluten- og melkefri bakst, f.eks.:

Toro Langpanne sjokoladecake - enkel å lage ved å tilsette vann og **Soft spesial plantemargarin uten melk og soya (blå pakke)** eller olje.

Finax Muffin Mix Naturally Glutenfree - kartongen tilsettes vann og ristes.

Pakken sier 10 muffins - eller ca. 12 - 14, det kommer an på størrelsen på muffinsformene. Dette er lyse muffins som er kjempegode.

Dere finner begge sortene i de fleste matvarebutikker i hyllene for bakevarer.

- Glutenfri bakst deles på to fat som merkes "GLUTEN- OG MELKEFRITT".
- I tillegg til kakene kan det evt. fylles opp med gode kjeks.
- Kok opp 9 - 11 kanner med kaffe. (Skal dekke både "kaffedrøsen" midt i gudstjenesten og kirkekaffen etterpå. Filter finnes ved kaffetrakter, kaffe har menigheten kjøpt inn, trakteren fylles med vann (1,8 liter) og filteret fylles med 1 ½ av våre pappkopper med kaffe. Kannene fylles direkte fra trakter. Kaffegrut i egen boks (kastes i brun dunk ute). *Merk at 9-11 kanner kan være mye. Et tips er å vente litt med å koke opp all kaffen til dere ser hvor mye som er igjen etter kaffedrøs.*
- Bruk egen vannkoker til å varme vann til to kanner te. Bruk kanner merket "te". (1 liter vann / 2 poser te.)
- Servietter, kopper, teskjeer og sukker settes klar til kirkekaffen. Utstyret er plassert i lagerrommet ved siden av scenen.
- Mot slutten av gudstjenesten bæres kaker, frukt, kaffe, vann, servietter, osv. og settes på bordene bakerst i salen. (Evt. ute dersom været er fint.)
- Husk å settes opp et søppelstativ/bøtte ved bordet (finnes på kjøkkenet og ved kaffetrakter), en bordklut og en gulvklut for å tørke opp søl.
Bydelshuset har bedt oss passe på at varm kaffe/te blir tørket opp med en gang slik at det ikke blir flekker på gulvet. Mopper, kluter, koster, sprayflaske for flekker er plassert på kjøkkenet, lager ved siden av kjøkkenet eller i skap merket "filler" i gang v/kjøkken.

ETTER KIRKEKAFFEN:

- Alle kaffe-/te-kannene tømmes og spyles med varmt vann, tørkes utenpå med klut og settes på plass.
- Benk ved kaffetrakter tørkes av. Gulvene moppes med tørrmopp, evt. flekker kan fjernes med en egen sprayflaske og klut.
- Dersom det har vært nattverd, må brukte beger spyles med "dusjen" på kjøkkenet og "steames" i maskinen. Det er en egen beskrivelse (henger ved siden av) for bruk av maskinen. NB: Nattverdsbegerne settes ikke på stativet før de er avkjølt.
- Søppel kastes i container på parkeringsplass, papir i plastcontainer ved utgang kjøkken. Husk kildesortering. Knust glass kastes i rød brannbøtte.

Tusen takk for at dere er med å lage gudstjeneste!