

# Prosedyre for innhenting av politiattest for ansatte og frivillige medarbeidere

Godkjent i Menighetsrådet, Bymenigheten Sandnes, 19. mai 2021.

## Innhold

Prosedyre for innhenting av politiattest for ansatte og frivillige medarbeidere .....	1
Innledning.....	1
Hvordan søke om politiattest.....	1
Hvem skal levere politiattest.....	2
Eksempler på tilfeller hvor det normalt ikke innhentes politiattest .....	2
Gyldighet og oppfølging .....	2
Ansvar.....	2
Kirkevergens ansvar .....	2
Daglig leder for menighets ansvar.....	2

## Innledning

- Påbudet om politiattest omfatter både personer som skal påta seg nye oppgaver eller verv i Den norske kirke og personer som allerede er i engasjement
- Attesten gjelder for personer som skal ha omsorg for eller oppgaver knyttet til mindreårige eller personer med utviklingshemming uansett alder
- Personer som ikke ønsker å fremvise attest, kan ikke inneha verv og/eller oppgaver knyttet til mindreårige eller personer med utviklingshemming uansett alder
- Aktuelle personer skal søke om politiattest for Den norske kirke. Det kan ikke fremvises politiattest som er innhentet til annet bruk i jobbsammenheng.
- Politiattest som er innhentet for annen frivillig organisasjon kan benyttes så lenge attesten ikke er eldre enn ett år
- Hvis aktuell person er 15-18 år, må en av de foresatte undertegne på og godkjenne at politiattest innhentes
- Aktuelle personer må selv søke om politiattest (krav fra politiet)

## Hvordan søke om politiattest

- Bekreftelse fra Den norske kirke og videre prosedyre finner en på nettstedet [www.sandnes.kirken.no](http://www.sandnes.kirken.no)
- Elektronisk søknad krever legitimering med MinID eller BankID

- Politiet sender attesten til vedkommende den gjelder for
- Innhenting av politiattest er gratis

### Hvem skal levere politiattest

- Alle ansatte (unntak for noen stillinger)
- Alle personer som skal ha omsorg for eller oppgaver knyttet til mindreårige eller personer med utviklingshemming uansett alder når dette
  - o Skjer regelmessig (tre eller flere ganger pr semester)
  - o Samlinger (leir o.l.) som strekker seg over to eller flere kalenderdager

### Eksempler på tilfeller hvor det normalt ikke innhentes politiattest

- Personer som kjører mindreårige eller personer med utviklingshemming til møter, leir eller andre arrangementer
- Personer som kortvarig (maks én kalenderdag) bidrar på et møte, en leir eller andre arrangementer

### Gyldighet og oppfølging

- En person som leverer politiattest uten anmerkninger, skal i utgangspunktet ikke kontrolleres på ny selv om vedkommende i lengre tid fremover fortsetter å utføre oppgaver eller verv
- Det er likevel mulig å ta kontakt med politiet angående person som det er utstedt politiattest for tidligere. På forespørsel gis opplysninger om hvorvidt det finnes ny informasjon om personen i forhold til de bestemmelsene som politiattesten skal omfatte. Dersom ingenting er registrert, avsluttes saken uten at den det gjelder blir informert. Dersom det foreligger nye opplysninger, blir disse utlevert samtidig som den det gjelder blir informert om at opplysningene er gitt.
- Har personen vært uten oppgaver eller verv i mer enn 12 måneder, skal normalt ny attest fremvises

### Ansvar

#### Kirkevergens ansvar

- At oppdatert veiledning for å søke om politiattest finnes på fellesrådets nettside
- Følge opp at alle sokn har etablert og følger denne rutinen

#### Daglig leder for menighets ansvar

- Etablere og følge opp lokale rutiner for innhenting av politiattest
- Informere aktuelle personer om
  - o Krav til politiattest og søknadsprosedyre

- o Bakgrunnen for at slik attest kreves
- o Menighetens holdninger og retningslinjer vedr grenseoverskridende adferd
  - Kontrollere at framlagte politiattester viser til korrekt hjemmel i strafferegistreringsforskriften (§12 nr 4 bokstav p) og de korrekte paragrafene i straffeloven (§§ 192, 193, 194, 195, 196, 197, 199, 200 annet ledd, § 203 eller § 204 bokstav a). Paragrafene dreier seg om seksuelle overgrep.

Hvis svaret ikke viser til rette hjemler, skal det innhentes ny attest, og politiet skal gjøres oppmerksom på mangelen i svaret.

- Mottatt attest som IKKE HAR noen merknader registreres med navn og dato i regneark el.l. Registreringen oppbevares forsvarlig og konfidensielt.
- Mottatt attest som HAR merknader fører til at aktuell person etter dette ikke kan inneha verv og/eller oppgaver knyttet til mindreårige eller personer med utviklingshemming uansett alder. Kirkevergen varsles og foretar eventuell registrering.
- Alle politiattester skal makuleres forsvarlig eller leveres tilbake etter registrering
- At den som forevises attesten har taushetsplikt overfor alle andre enn dem som i følge retningslinjene skal ha informasjon.

Oppgaver rundt informasjon og innhenting kan delegeres til andre ansatte og frivillige medarbeidere, men ikke oppgaver knyttet til kontroll og registrering.

Godkjent i Menighetsrådet, Bymenigheten Sandnes, 19. mai 2021.